

## 場地租借申請表

使用目的	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 辦理教育訓練 <input type="checkbox"/> 說明會 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 其他_____			
使用單位	統一編號		租借日期	
活動名稱			參加人數	
聯絡地址			聯絡人	
聯絡電話	傳真號碼		行動電話	
租借時段	<input type="checkbox"/> 上午 09:00 至 12:00 <input type="checkbox"/> 下午 13:00 至 17:00 <input type="checkbox"/> 晚上 18:30 至 21:30 <input type="checkbox"/> 全天 09:00 至 17:00	租 借 教 室	<input type="checkbox"/> 第一教室，容納 50 人 <input type="checkbox"/> 第二教室，容納 30 人	
座位排法	<input type="checkbox"/> 上課型（標準排法） <input type="checkbox"/> 增加桌椅_____人 <input type="checkbox"/> ㄇ字型 x_____人 <input type="checkbox"/> 分_____組 x_____人			
其他需求				
便當代訂	數量：_____（葷食：_____ 素食：_____）			
免費項目	1. 白板、白板筆 3. 場地指示海報 2 張 5. 無線網路 2. 麥克風 1 支 4. 高亮度單槍、電腦、簡報筆各 1 台			
收費項目	1. 影印 A4，每張 2 元 3. 桌椅排列（上課型除外）加收 10% 場地費 2. 傳真每張 5 元（外縣市 10 元） 4. 容納人數以外，增加桌椅 1 個 50 元			
注意事項	1. 請與本中心確認使用教室，填妥本表回傳，若有其他需求，請於本表單上註明。 2. 正式登記完成後一週內預付訂金（\$1,000 元），逾期恕不保留。 3. 本中心將於使用一星期前與 貴單位聯絡及確認租借當日須知。 4. 取消使用時，請於其他需求欄內註明後回傳本中心，並通知場地管理者。			
聯絡專線	電話：(03) 338-5791 分機 22 歐陽小姐、23 高小姐 傳真：(03) 338-5793 E-mail：03016@cpc.tw、02882@cpc.tw			

已閱畢使用須知，並同意遵守本中心規定，請簽名：\_\_\_\_\_

## 使用須知

### 場地性質：

本中心提供您在職進修的機會，同時也提供完善服務親切的訓練場地給單位做教育訓練、會議及演講活動之場所。

### 使用規則：

1. 請愛惜使用場內設備及器材。
2. 未經同意請勿擅接燈光或電器用品，以維護公共安全。
3. 佈置場地（海報、宣傳品等）請先告知並取得同意，請勿直接張貼於牆面上。
4. 場內設備及器材，若有損壞須依比例賠償。
5. 活動未依規則舉辦時，本中心有權中止。

### 洽訂手續與流程：

洽詢場地櫃檯 → 填寫場地使用申請表（填寫第 2 頁之申請表）→ 繳交訂金 → 確認使用權。

### 繳交訂金注意事項：

1. 完成場地使用申請後，1 週內繳交訂金 1,000 元，繳交訂金後才能保留使用權。
2. 交付訂金後若因故取消活動，訂金恕不退還。

### 繳費資料（擇一）：

1. 現場繳交現金，或即期支票；抬頭【財團法人中國生產力中心】畫線、禁止背書轉讓。
2. 郵政劃撥，帳號 0012734-1，戶名【財團法人中國生產力中心】背面請註明桃園場地費用。
3. 銀行匯款：戶名：財團法人中國生產力中心；帳號：0552-0800-001。  
收款銀行：兆豐國際商業銀行松山機場分行，總行代號 017。

### 聯絡電話及場地地址：

聯絡電話：(03)3385791 歐陽小姐、高小姐。

傳真號碼：(03)3385793。

場地地址：(330)桃園市桃園區成功路二段 7 號 4 樓（桃園救國團社教中心）。